

# S'unir pour eux

*Fièrement engagés  
pour leur réussite*



## OFFRE D'EMPLOI

### Technicienne ou technicien en loisir

Un (1) remplacement à temps plein cyclique  
d'une durée approximative d'un (1) an  
Affichage interne - externe

#### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Avril 2024

#### LIEU D'AFFECTATION

Écoles primaires du Centre de services  
scolaire de Charlevoix

#### HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures par semaine, du lundi au vendredi

#### TRAITEMENT

Le traitement varie selon la scolarité et les  
années d'expérience et se situe entre 23,82 \$  
et 30,82 \$ de l'heure

#### AVANTAGES

- ✦ Organisation à dimension humaine et  
souceuse de son environnement (nous nous  
classons dans les meilleures organisations au  
niveau de la performance énergétique);
- ✦ Milieu de vie exceptionnel;
- ✦ Régime de congés avantageux;
- ✦ Programme d'aide aux employés et à la  
famille;
- ✦ Accès gratuit au service de télémédecine;
- ✦ Régime d'assurances collectives;
- ✦ Régime de retraite;
- ✦ Forfaits cellulaires et programme de lunetterie  
avantageux (distributeurs participants);
- ✦ Programme de financement d'achat  
d'ordinateur;
- ✦ Accès gratuit à une plateforme virtuelle  
d'entraînement.

#### SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

Faites-nous parvenir une lettre de motivation,  
ainsi qu'un curriculum vitae à l'adresse courriel  
suivante **au plus tard le 2 avril 2024 à 16 h 00** :  
[cv@csscharlevoix.gouv.qc.ca](mailto:cv@csscharlevoix.gouv.qc.ca)

*Notez que seules les personnes retenues pour le  
processus de sélection seront contactées.*



Desservant le territoire de Charlevoix, le Centre de services scolaire de Charlevoix compte 13 écoles primaires, 3 écoles secondaires et un Centre d'éducation des adultes et de formation professionnelle (CEAFP). Chaque année, ses quelques 630 employés œuvrent à instruire, socialiser et qualifier plus de 3500 personnes. Celles-ci étudient dans des environnements inclusifs favorisant l'autonomie en apprentissage, la réussite scolaire, le développement du plein potentiel de chacun et l'acquisition des compétences nécessaires au XXI<sup>e</sup> siècle.

#### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser les activités sociales, culturelles et sportives à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes scolaires, soit comme activités de loisir ou parascolaires.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Cet emploi comporte l'exercice des responsabilités suivantes:

- ✦ Participer à l'élaboration et à la mise en application d'activités de sensibilisation et de programmes d'activités socioculturelles et sportives tels que la musique, le théâtre, le cinéma, les arts plastiques, les expositions, les tournois de sport, la gymnastique;
- ✦ Participer au choix des activités; élaborer l'horaire du programme et en assurer le fonctionnement; expliquer la nature, l'objectif et les règlements des activités et noter les situations anormales, les corriger ou en faire rapport aux autorités, selon les directives établies;
- ✦ Utiliser des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités de loisirs visant le développement de saines habitudes de vie;
- ✦ Participer au choix de l'équipement et du matériel que le centre de services met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités; superviser l'entretien des articles en inventaire et en assurer une utilisation rationnelle;
- ✦ En conformité avec la politique établie, informer par le biais d'affichage dans l'école ou par le biais de communiqués dans les journaux et/ou à la radio;
- ✦ Coordonner la mise en place de nouveaux projets motivationnels;
- ✦ Supporter nos concentrations existantes.

#### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Sens de la planification et de l'organisation du travail, créativité, autonomie, initiative et sens des responsabilités, capacité à dynamiser un milieu et à animer un groupe d'élèves, esprit d'analyse et jugement. Capacité à résoudre des problèmes et à travailler en équipe, engagement et appartenance, écoute, très bonne communication tant à l'oral qu'à l'écrit, sens de l'approche-client, connaissance de la suite Office. La connaissance des milieux communautaires sera considérée comme un atout.