

# LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX

C'est l'endroit idéal pour  
**t'épanouir** dans ta carrière!

## OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller pédagogique

Remplacement à temps complet d'une durée approximative d'un (1) an  
Affichage interne et externe

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Août 2023

### LIEU D'AFFECTATION

Centre administratif de Baie-Saint-Paul

### HEURES DE TRAVAIL

35 heures/semaine, du lundi au vendredi

### TRAITEMENT

Le traitement varie selon la scolarité et les années d'expérience et se situe entre 27,08\$ et 47,98\$ de l'heure.

### AVANTAGES

- ✦ Organisation à dimension humaine et soucieuse de son environnement (nous nous classons dans les meilleures organisations au niveau de la performance énergétique);
- ✦ Milieu de vie exceptionnel;
- ✦ Régime de congés avantageux;
- ✦ Programme d'aide aux employés et à la famille;
- ✦ Accès gratuit au service de télémédecine;
- ✦ Régime d'assurances collectives;
- ✦ Régime de retraite;
- ✦ Forfaits cellulaires et programme de lunetterie avantageux (distributeurs participants);
- ✦ Programme de financement d'achat d'ordinateur.

### SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

Faites-nous parvenir une lettre de motivation, ainsi qu'un curriculum vitae à l'adresse courriel suivante **au plus tard le 7 juin 2023 à 16h** :  
[cv@csscharlevoix.gouv.qc.ca](mailto:cv@csscharlevoix.gouv.qc.ca)



Le **Centre de services scolaire de Charlevoix** est à la recherche d'une personne pour occuper un (1) remplacement à temps complet d'une durée approximative d'un an de conseillère ou de conseiller pédagogique. Les dossiers confiés seront déterminés en fonction des besoins et des compétences de la personne retenue.

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du CSS.

Collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogiques.

Instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation. Participe à l'élaboration ou la révision des normes et modalités d'évaluation.

Participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.

Conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle ou il collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle ou il élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi. Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Une connaissance du secondaire sera considérée comme un atout.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Capacité à travailler en équipe, leadership pédagogique, capacité à animer des groupes et à accompagner des personnes, confidentialité, autonomie, initiative, sens de la planification et de l'organisation du travail, capacité à établir les priorités, esprit d'analyse, jugement, engagement et rigueur.

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et favorise l'embauche des femmes, des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones et des personnes handicapées. Nous vous invitons à indiquer si vous faites partie ou non d'un des groupes visés par le programme d'accès à l'égalité à l'emploi lors du dépôt de votre candidature.

Date d'affichage : 29 mai 2023

Centre  
de services scolaire  
de Charlevoix

Québec

