

OFFRE D'EMPLOI

Technicienne ou technicien en informatique
Poste régulier à temps plein
Affichage interne et externe

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Octobre 2022 ou selon disponibilités

LIEUX D'AFFECTATION

Centre administratif de La Malbaie

HEURES DE TRAVAIL

35 heures/semaine

TRAITEMENT

Le traitement varie selon la scolarité et les années d'expérience et se situe entre 24,21\$ et 32,32\$ de l'heure.

AVANTAGES SOCIAUX

- ◇ Régime d'assurances collectives;
- ◇ Régime de retraite;
- ◇ Régime de congés avantageux;
- ◇ Programme d'aide aux employés et à la famille;
- ◇ **Nouveau:** nous offrons à tous nos employés un accès gratuit au service de Télémedecine.



SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE

Faites-nous parvenir une lettre de motivation, ainsi qu'un curriculum vitae à l'adresse courriel suivante **au plus tard le 16 octobre 2022 à 16h00** : cv@csshcharlevoix.gouv.qc.ca

Les personnes présélectionnées seront invitées à passer des tests ainsi qu'une entrevue de sélection afin de déterminer s'ils répondent aux exigences particulières posées par le centre de services scolaire.



*Dans un premier temps, le CSSDC considérera les personnes répondant aux qualifications requises prévues à l'affichage. Si le CSSDC ne sélectionne pas un candidat à cette première étape, d'autres personnes ayant posé leur candidature, mais ne répondant pas nécessairement aux qualifications requises pour l'emploi, pourront être considérées.

Desservant le territoire de Charlevoix, le **Centre de services scolaire de Charlevoix (CSSDC)** compte 13 écoles primaires, 3 écoles secondaires et un Centre d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Chaque année, ses quelques 630 employés œuvrent à instruire, socialiser et qualifier plus de 3500 personnes. Celles-ci étudient dans des environnements inclusifs favorisant l'autonomie en apprentissage, la réussite scolaire, le développement du plein potentiel de chacun et l'acquisition des compétences nécessaires au XXIe siècle.

Le Centre de services scolaire de Charlevoix (CSSDC) est à la recherche d'une personne afin de pourvoir un poste régulier à temps plein de technicien(ne) en informatique au Centre administratif de La Malbaie.

TÂCHES PRINCIPALES

- ✦ Répondre aux incidents et aux demandes de service, à l'aide du système de gestion des appels de service C2 Atom;
- ✦ Procéder à l'installation, la modification, la configuration, l'optimisation et la mise à jour des logiciels, des périphériques intelligents, des postes clients, des imprimantes, des bases de données, des accès, des équipements de télécommunications, de la téléphonie IP ou toute autre ressource informationnelle;
- ✦ Détecter et résoudre des problèmes informatiques ou technologiques sur place et à distance;
- ✦ Assurer la sécurité, l'intégrité et la disponibilité des données et des systèmes RI, selon les règles et standards en vigueur;
- ✦ Assurer un service de qualité pour l'ensemble des opérations RI.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Agir comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel;

S'assurer de bien documenter les équipements sous sa responsabilité, la localisation, la connexion, la configuration, l'installation, les contacts de support, les billets, etc.;

Peut être appelé à assister l'analyste lors des phases d'analyse, de conception et d'élaboration de systèmes informatiques;

Participer activement à la veille technologique du Centre de services scolaire ainsi qu'aux activités de recherche et de développement afin de bonifier l'offre technologique du STI;

Conseiller et s'assurer du respect des normes et procédures dans la mise en place de technologies émergentes;

Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- ✦ Démontrer les habiletés et les qualités suivantes : travail d'équipe, capacité interpersonnelle, capacité à planifier, autonomie et sens de l'initiative, favoriser l'innovation et le changement, respect, rigueur et communication écrite et verbale efficace ;
- ✦ Une grande habileté à rédiger des documents techniques tels que des plans de tests, des documents de spécifications de besoins et d'analyses système, de procédures de maintenance, instruction de travail ;
- ✦ Capacité à planifier et organiser la réalisation de gestion du changement;
- ✦ Connaissance des technologies suivantes : Windows 10, Windows server 2019, VmWare, Office 365, Active directory;
- ✦ Connaissance des environnements suivants serait un atout : SCCM (MECM), Microsoft Azure, Intune, Microsoft Endpoint Management, Veeam.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente*.