


Centre de services scolaire de Charlevoix 	CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE	Page 1 de 22
		Direction générale RÉPONDANT
TITRE : Structure de participation (Les comités)		
No de ce document :	CA-100-2019-03	
DESTINATAIRES :	Personnel cadre des services, écoles et centres, personnel professionnel concerné et membre du Conseil des commissaires	
Entrée en vigueur : 1999-09-02 Date de mise à jour : 2021-12-09		

L'EXERCICE DU CADRE ORGANISATIONNEL

1. LA CONCEPTION DU MODÈLE PRIVILÉGIÉ

- Valorisation du concept de perception élargie du développement;
- Proximité des partenaires des problématiques d'enjeu;
- Option pour une démarche interactive plutôt que bureaucratique;
- Développement d'outils appropriés de réflexion et de gestion.

2. LA PRATIQUE DU MODÈLE

2.1 Constitution d'un comité de régie par service, composé de la direction du service (responsable) et de deux membres du personnel de direction des écoles (primaire, secondaire).

Le mandat précis de ces comités :

- L'élaboration et le suivi d'un plan d'action;
- La préparation des recommandations à soumettre au Comité consultatif de gestion et aux comités du conseil ou au Conseil d'administration;
- L'évaluation des priorités d'action.

2.2 Constitution de comités du conseil par service composés de la direction du service concerné et de membres du conseil.

Le mandat de ces comités :

- Analyser les recommandations de la direction de service;
- Proposer le réaménagement lorsque nécessaire;

➤ Préparer la présentation des dossiers au Conseil d'administration.

2.3 Constitution de comités ad hoc chargés d'étudier des thèmes précis d'intervention. Ces comités ad hoc relèvent de la direction du service concerné et interviennent en lien avec le comité de régie du service.

3. **PARTICIPATION DU PERSONNEL DE DIRECTION DES ÉCOLES**

L'orientation générale retenue consiste à privilégier le principe qu'un membre du personnel de la direction des écoles ne participe qu'à un seul comité de régie.

4. **COMMUNICATION**

Les comptes rendus des différents comités (autres que ceux concernant les comités de relations de travail) seront transmis au Conseil d'administration pour fins d'information et de suivi, et ce, sous la responsabilité de la direction de service.

5. **LES COMITÉS**

En annexe à la présente, sont décrits l'ensemble des comités de travail.

LES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (LIP)

Nom du comité	Page
Comité consultatif du transport scolaire	4
Comité de gouvernance et d'éthique	5
Comité de vérification des ressources financières, matérielles et technologiques	6
Comité des ressources humaines	7

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Nom du comité	Page
Comité consultatif de gestion (CCG)	8
Comité consultatif des services aux élèves handicapés, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CC – EHDAA)	9
Comité de coordination	10
Comité de parents (CP)	11
Comité de régie des services de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle (CRSEAFP)	12
Comité de régie des services de la direction générale (CRSDG)	13
Comité de santé et sécurité au travail (CSST)	14
Comité de relations de travail (CRT)	15
Comité paritaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CP – EHDAA)	16
Comité culturel	17
Comité paritaire (CPC)	18
Comité de coordination de la CSDC – Plan de mesures d'urgence	19
Comité de planification de sécurité civile et de mesures d'urgence	20
Centre de coordination de sécurité civile et des mesures d'urgence	21
Comité de répartition des ressources (CRR)	22

LES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (LIP)

COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Mandat :

- Donner son avis au Conseil d'administration :
 - Sur la planification, la coordination, le financement et l'administration du transport des élèves;
 - Sur le plan d'organisation du transport des élèves du centre de services scolaire et sur les modalités d'octroi des contrats de transport d'élèves avant que le centre de services scolaire n'adopte ce plan ou ne fixe ces modalités d'octroi ;
 - Sur les critères et les modalités d'utilisation d'un service visé à l'article 298 de la Loi sur l'instruction publique avant que le centre de services scolaire ne fixe ces critères ou ces modalités d'utilisation ;
 - Sur toute question portée à son attention par le Conseil d'administration.

Membres L:

Moreau, Michèle	Responsable du transport
Demers, François	Direction
Falardeau, Nancy	Membre du conseil d'administration
Corbeil-L'abbé, Félicia	Comité de parents
Tremblay, Sylvain	Membre du conseil d'administration
Vallée, Martine	Direction générale

Échéancier : **Au besoin (2-3 rencontres par année)**

¹ La composition doit être conforme au *Règlement sur le transport des élèves*

LES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (LIP)

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Mandat :

- Le comité de gouvernance et d'éthique a une fonction d'assistance auprès du conseil d'administration. Il verra à :
- L'application des normes d'éthique et de déontologie.
- Élaborer les critères et modalités pour l'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration du centre de services scolaire ;
- Assurer enfin que tous les membres de ce conseil et les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministre en vertu du deuxième alinéa de l'article 459.5.
- D'autres tâches peuvent lui être confiées. (LIP article 193.1).

Membres :

Moreau, Michèle	Secrétariat général
Beaudry, Sylvain	Membre du conseil d'administration
Falardeau, Nancy	Membre du conseil d'administration
Garneau, Sébastien	Membre du conseil d'administration
Gobeil, Richard	Membre du conseil d'administration
Vallée, Martine	Direction générale

Échéancier :

Au moins 3 séances par année²

² Le conseil d'administration a une ouverture quant au nombre de rencontres, selon l'actualisation du mandat

LES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (LIP)

COMITÉ DE VÉRIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES

Mandat :

- Le comité de vérification des ressources financières, matérielles et informatiques a une fonction d'assistance auprès du conseil d'administration. Il verra à :
- Voir aux mécanismes de contrôle dont se dote le centre de services scolaire;
- Voir à l'utilisation optimale des ressources.
- D'autres tâches peuvent lui être confiées. (LIP article 193.1).

Membres :

Marcotte, Stéphanie	Direction RFRMTI
Gagnon, Jean-Sébastien	Membre du conseil d'administration
Laflamme, Antoine	Membre du conseil d'administration
Lapointe, Nathalie	Membre du conseil d'administration
Maltais, Lucie	Membre du conseil d'administration
Tremblay, Sylvain	Membre du conseil d'administration
Vallée, Martine	Direction générale

Échéancier : **4 rencontres par année**

LES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (LIP)

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Mandat :

- Le comité des ressources humaines a une fonction d'assistance auprès du conseil d'administration. Il verra à :
- L'élaboration d'un profil de compétence et d'expérience ainsi que des critères de sélection des personnes nommées par le centre de services scolaire en application des articles 96.8, 110.5 ou 198 ;
- Il a aussi pour fonction de proposer au conseil d'administration du centre de services scolaire les critères d'évaluation du directeur général du centre de services scolaire ;
- De plus, il élabore un programme de planification de la relève en gestion au sein du centre de services scolaire ;
- D'autres tâches peuvent lui être confiées. (LIP article 193.1).

Membres :

Lussier, Tristan	Direction ressources humaines
Buteau, Mélanie	Membre du conseil d'administration
Fortin, Sandra	Membre du conseil d'administration
Fortin, Simon	Membre du conseil d'administration
Guay, Patricia	Membre du conseil d'administration
Tremblay, Andréanne	Membre du conseil d'administration
Vallée, Martine	Directrice générale

Échéancier :

Au moins 3 séances par année³

³ Le conseil d'administration a une ouverture quant au nombre de rencontres, selon l'actualisation du mandat

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ CONSULTATIF DE GESTION (CCG)

Mandat :

- Privilégier, sur une base d'expertise, le développement et la coordination des dossiers en cohésion et en cohérence « écoles-centres/centre de services scolaire »;
- Participer à l'élaboration des politiques et règlements du centre de services scolaire.

Membres :

Vallée, Martine	Direction générale
Boily, Louise	Direction au primaire
Demers, François	Direction au primaire et secondaire
Gagné, Simon	Direction EAFP
Gagnon, Jean Sébastien	Direction au primaire
Garneau, Sébastien	Direction Services éducatifs
Giroux, Jean-François	Direction au secondaire
Lussier, Tristan	Direction ressources humaines
Marcotte, Stéphanie	Direction RFRMTI
Moreau, Michèle	Secrétariat général
Savard, François	Direction au primaire
Simard, Jocelyn	Direction au secondaire

Les directions adjointes et autres cadres sont les bienvenus au CCG.

À discuter avec le supérieur immédiat.

Échéancier : **8 rencontres selon le calendrier.**

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS
OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION
OU D'APPRENTISSAGE (CC - EHDAA)**

Mandat :

- Donner son avis au conseil d'administration :
 - Sur la politique d'organisation des Services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
 - Sur l'affectation des ressources financières pour les services à ces élèves;
 - Sur l'application du plan d'intervention à un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Membres :

Morasse, Martin	Coordination Service éducatifs
Brassard, Geneviève	Représentante des parents
Jacob-Tardif, Marie-Noëlle	Représentant des parents
Juteau-Cousineau, Maude	Représentante des parents
Larbre, Catherine	Représentante des parents
Maltais, Lucie	Représentante des parents
Ménard, Barbara	Représentante des parents
Simard, Mélanie	Représentante des parents
Beaudin, Nancy (substitut)	Représentante des parents
Gagnon, Édith	Direction adjointe
Boily, Louise (substitut)	Direction
Bolduc, Sylvie	Soutien
Gagnon-Houde, Christina	Professionnel
Dufour, Katherine	Enseignant
Dion, Julie	Enseignante
Lachance, Marie-Hélène	Représentant CIUSSS

Échéancier :

4 rencontres selon le calendrier

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ DE COORDINATION

Mandat :

- Assurer la coordination des pratiques pédagogiques et administratives;
- Susciter le renouvellement de la pédagogie;
- Analyser des problématiques reliées à l'animation des services éducatifs au préscolaire, au primaire et au secondaire.

Membres

Garneau, Sébastien	Direction Services éducatifs
Arsenault, Caroline	Direction adjointe
Boily, Louise	Direction
Bouchard, Christine	Direction adjointe
Bouchard, Gisèle	Direction adjointe
Deblois, Chantal	Direction adjointe
Demers, François	Direction
Dufour, Geneviève	Direction adjointe
Gagnon, Édith	Direction adjointe
Gagnon, Jean-Sébastien	Direction
Giroux, Jean-François	Direction
Lespérance, Guillaume	Direction adjointe
Marier-Marceau, Ève	Direction adjointe
Morasse, Martin	Coordination Services éducatifs
Rochette, François	Direction adjointe
Savard, François	Direction
Simard, Jocelyn	Direction

Les directions de services sont invitées à se joindre, selon l'ordre du jour.

Échéancier :

9 rencontres selon le calendrier.

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ DE PARENTS (CP)

Mandat :

- Promouvoir la participation des parents aux activités du centre de services scolaire et de désigner à cette fin les parents qui participent aux divers comités formés par le centre de services scolaire ;
- Donner son avis sur tout sujet propre à assurer le meilleur fonctionnement possible du centre de services scolaire ;
- Transmettre au conseil d'administration l'expression des besoins des parents et du représentant du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage;
- Donner son avis au conseil d'administration sur toute question qu'elle est tenue de lui soumettre.

Membres :

Vallée, Martine	Direction générale
Cliche, Renée	Rose-des-Vents
Corbeil-L'abbé, Félicia	Les Marées montantes
Desbiens, Cindy	Écho des trois montagnes
Fortin, Sandra	Valléemont
Larbre, Catherine	Représentant EHDAA
Lavoie, Brigitte	École secondaire Plateau
Tremblay, Sylvain	Centre éducatif Saint-Aubin

Échéancier :

5 rencontres selon le calendrier.

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

**COMITÉ DE RÉGIE DES SERVICES
DE L'ÉDUCATION DES ADULTES ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE (CRSEAFP)**

Mandat :

- Prendre les mesures nécessaires afin que les encadrements pédagogiques reflètent bien l'objectif de réussite des élèves;
- Préparer et développer une offre de services annuelle en cohérence avec les besoins de milieu et des exigences liées à l'organisation;
- Évaluer, planifier et rendre compte de l'organisation des activités aux plans pédagogiques et administratifs.

Membres :

Vallée, Martine	Direction générale
Deblois, Chantal	Direction adjointe EAFP
Gagné, Simon	Direction EAFP
Tremblay, Shany	Direction adjointe EAFP

Échéancier : **5 rencontres selon le calendrier**

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ DE RÉGIE DES SERVICES DE LA DIRECTION GÉNÉRALE (CRSDG)

Mandat :

- Préparation du conseil d'administration
- Concertation des services pour réaliser des mandats provenant du CCG;
- Concertation des services pour exercer leurs responsabilités légales.

Membres :

Vallée, Martine	Direction générale
Gagné, Simon	Direction EAFP
Garneau, Sébastien	Direction Services éducatifs
Lussier, Tristan	Direction ressources humaines
Marcotte, Stéphanie	Direction RFRMTI
Moreau, Michèle	Secrétariat général

Échéancier : **7 rencontres selon le calendrier**

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (CSST)

Mandat : Élaborer et mettre en œuvre un programme de santé et de sécurité au travail pour l'ensemble du personnel.

Membres :

Néron, Marie-Pier	Ressources humaines
Tremblay, Isabelle	Personnel professionnel
Tremblay, Vanessa	Personnel de soutien
Côté, Stéphane	Personnel enseignant
Tremblay, Shany	Personnel cadre
Forgues, Jérémi	Personnel cadre
Lespérance, Guillaume	Personnel cadre
Tremblay, Réjean	Personnel cadre (substitut)

Échéancier : 3 rencontres selon le calendrier

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ DE RELATIONS DE TRAVAIL (CRT)

Mandat :

- Contribution des syndicats en regard du développement des ressources humaines;
- Règlement des litiges pouvant survenir en cours de convention collective;
- Analyser toute question, relativement aux relations de travail, portée à son attention.

Membres :

CRT – Personnel enseignant

Lussier, Tristan	Direction ressources humaines
Brassard, Monique	Déléguée syndical
Côté, Stéphane	Délégué syndical
Gagné, Simon	Direction CEAFP
Gélinas, Jessika	Déléguée syndical
Néron, Marie-Pier	Conseillère en gestion du personnel
Savard, Jean-Philippe	Délégué syndical
Simard, Jocelyn	Direction d'école

CRT – Personnel de soutien

Turcotte, Geneviève	Coordonnatrice ressources humaines
Harvey, Vanessa	Déléguée syndicale
Levesque, Marie-Claude	Déléguée syndicale
Savard, François	Direction d'école
Tremblay, Lyne	Déléguée syndicale
Tremblay, Réjean	Cadre

CRT – Personnel professionnel

Turcotte, Geneviève	Coordonnatrice ressources humaines
Beauséjour, Kathy	Déléguée syndicale (substitut)
Gagnon, Jean-Sébastien	Direction d'école
Morasse, Martin	Coordination Services éducatifs
Tremblay, Isabelle	Déléguée syndicale
Tremblay, Sandra	Déléguée syndicale adjointe
Tremblay, Vanessa	Déléguée syndicale adjointe

Échéancier :

CRT enseignant : 1 rencontre par mois

CRT de soutien et professionnel : 3 rencontres annuellement.

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ PARITAIRE POUR LES ÉLÈVES À RISQUE ET LES ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (CP - EHDA)

Mandat :

- Faire des recommandations sur la répartition des ressources disponibles entre le centre de services scolaire et les écoles;
- Faire des recommandations sur l'élaboration et la révision de la politique du centre de services scolaire relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
- Faire des recommandations sur les modalités d'intégration et les services d'appui ainsi que sur les modalités de regroupement dans les classes spécialisées;
- Faire des recommandations quant à la mise en œuvre de la politique du centre de services scolaire, notamment sur les modèles d'organisation des services;
- Faire des recommandations sur le formulaire prévu à la clause 8-9.07;
- Faire le suivi de l'application de l'annexe XLII;
- Traiter de toute problématique référée par les parties.

Membres :

Morasse, Martin	Coordination des Services éducatifs
Boily, Louise	Direction au primaire
Brassard, Monique	Membre de la partie syndicale
Fillion, Claudine	Membre de la partie syndicale
Gilbert, Ariane	Membre de la partie syndicale
Marier-Marceau, Ève	Direction au secondaire
Turcotte, Geneviève	Coordonnatrice ressources humaines
Villeneuve, Mélanie	Membre de la partie syndicale (suppléant)

Échéancier :

Au besoin

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ CULTUREL

Mandat :

- Faire connaître et accepter la politique culturelle du centre de services scolaire;
- Établir des contacts avec tous les organismes culturels de Charlevoix;
- Décider des projets « Culture – Éducation » en début d'année selon la subvention du ministère de la Culture;
- Proposer des activités culturelles au personnel du centre de services scolaire;
- Soutenir « Charlevoix en musique » dans son projet de concerts avec le Domaine Forget;
- Proposer aux comités culturels scolaires des activités en relation avec les nouveaux programmes;
- Sélectionner, au Centre d'exposition de Baie-Saint-Paul, des œuvres des artistes du Symposium pour diffuser les arts visuels dans les écoles du CSSDC;
- Promouvoir la lecture par l'enrichissement des bibliothèques scolaires;
- Analyser et recommander les propositions culturelles des différents diffuseurs de culture;
- Analyser toutes les offres de subventions gouvernementales et privées pour maximiser la culture dans nos écoles et centres administratifs;
- Favoriser la visite des lieux culturels, salles et organismes;
- S'assurer que les budgets culturels du CSSDC soient distribués équitablement.
- Faire la promotion des événements culturels dans le CSSDC.

Membres :

Gagnon, Maryse	Technicienne en loisir
Champagne-Desbiens, Mélodie	Soutien
Fontaine, Annick	Enseignante
Gagnon, Catherine	MRC de Charlevoix-Est
Nault, Sylvie	Soutien
Ricard, Monique	Enseignante
Rochette, François	Direction adjointe secondaire
Savard, Gabrielle	Professionnelle
Simard, Karine	Enseignante
Thivierge, Émilie	Enseignante
Vaillancourt, Annie	MRC de Charlevoix

Échéancier :

Les prochaines rencontres seront planifiées en cours d'année selon les besoins (de 4 à 5 rencontres sont prévues).

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ PARITAIRE (CPC)

Mandat : Ce comité a pour mandat de traiter de sujets à caractère pédagogique au niveau du centre de services scolaire. Il est formé de quatre (4) représentants du Centre de services scolaire de Charlevoix et de quatre (4) représentants des enseignants.

Membres :

Garneau, Sébastien	Responsable, représentant du CSSDC
Bouchard, Gisèle	Représentante du CSSDC
Brassard, Claudine	Représentante des enseignants
Brassard, Monique	Présidente du syndicat
Côté, Stéphane	Représentant des enseignants
Deblois, Chantal	Représentant du CSSDC
Hamel, Kevyn	Représentant des enseignants
Lussier, Tristan	Représentant du CSSDC

Échéancier : 3 ou 4 rencontres

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

COMITÉ DE COORDINATION DU CSSDC
PLAN DE MESURES D'URGENCE (PMU)
CELLULE DE CRISE

Mandat : Ce comité a pour mandat de planifier et d'organiser l'ensemble des mesures d'urgence pour le territoire du Centre de services scolaire de Charlevoix.

Membres :

Vallée, Martine	Responsable, représentant du CSSDC
Forgues, Jérémi	Coordonnateur du CSSDC
Marcotte, Stéphanie	Représentant du CSSDC
Morasse, Martin	Représentant du CSSDC
Moreau, Michèle	Représentant du CSSDC
Tremblay, Marianne	Représentant du CSSDC

Échéancier : **Nombre de rencontres : 1 ou 2 (selon le besoin)**

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

**COMITÉ DE PLANIFICATION DE SÉCURITÉ CIVILE
ET DE MESURES D'URGENCE**

Mandat :

- Assurer le respect du calendrier des activités visant l'amélioration de l'état de préparation de l'organisation et des établissements scolaires à faire face à un sinistre;
- Entériner les mises à jour et émettre des recommandations d'adoption auprès du comité de direction;
- Présenter au comité de direction un bilan annuel des activités entourant la prévention, la préparation, l'intervention, le rétablissement ainsi que celles reliées aux interventions d'urgence;
- Mettre en place un programme d'information et de formation en mesures d'urgence;
- S'assurer que les modalités d'intervention sont arrimées avec les autorités municipales;
- Maintenir à jour les aspects significatifs (risques présents dans le milieu, changements de l'environnement interne, etc.);
- Évaluer les exercices et les différentes opérations de réponse d'urgence;
- Évaluer sa performance en matière d'amélioration continue en sécurité civile et mesures d'urgence;
- Planifier les modalités de rétablissement après un sinistre.

Membres :

Tremblay, Catherine	Coordination du CSSDC
Moreau, Michèle	Représentante du CSSDC
Savard, François	Représentant écoles primaires et services de garde

Échéancier :

Nombre de rencontres : 3 par année (ou selon le besoin)

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
--

**CENTRE DE COORDINATION DE SÉCURITÉ CIVILE
ET DES MESURES D'URGENCE**

Mandat : Lors de la mise en application de plan de sécurité civile et des mesures d'urgence, un comité de coordination se constitue en entre en action.

Membres :

Vallée, Martine	Responsable, représentante du CSSDC
Gagné, Simon	Directeur EAFP
Garneau, Sébastien	Directeur des Services éducatifs
Lussier, Tristan	Directeur des ressources humaines
Marcotte, Stéphanie	Directrice RFRMTI
Moreau, Michèle	Secrétaire générale responsable du transport scolaire
Ouellet, Jessica	Responsable du soutien logistique

Échéancier : selon le besoin

AUTRES COMITÉS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES

Mandat :

Mettre en place un processus de concertation en vue d'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus.

À l'issue de cette concertation, des recommandations portant sur les objectifs et les principes de la répartition des revenus, sur la répartition annuelle de ceux-ci et sur la répartition des services éducatifs complémentaires et des autres professionnels doivent être présentées au Conseil des commissaires.

Membres :

Marcotte, Stéphanie	Responsable, directrice RFRMTI
Boily, Louise	Direction du primaire
Demers, François	Direction du primaire et du secondaire
Gagné, Simon	Directeur EAFP
Gagnon, Jean-Sébastien	Direction du primaire
Garneau, Sébastien	Directeur des Services éducatifs
Giroux, Jean-François	Direction du secondaire
Lussier, Tristan	Directeur des ressources humaines
Savard, François	Direction du primaire
Simard, Jocelyn	Direction du secondaire
Vallée, Martine	Directrice générale

Échéancier : **selon le besoin**