

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU MERCREDI 21 OCTOBRE 2020**

Réunion régulière du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix, tenue le mercredi 21 octobre 2020 à 18 h 30 de façon virtuelle via la plateforme Microsoft Teams à laquelle sont présents et forment quorum :

<b>PRÉSENCES</b>		Présent	Absent
<b>Membres parents d'un élève</b>			
	Nancy Falardeau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sandra Fortin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Patricia Guay	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lucie Maltais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sylvain Tremblay	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Membres du personnel</b>			
	Mélanie Buteau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Simon Fortin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jean-Sébastien Gagnon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sébastien Garneau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nathalie Lapointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Membres de la communauté</b>			
	Émilie Dufour	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Richard Gobeil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antoine Laflamme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Marilie Lapointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annie Simard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Membres gestionnaires</b>			
	France Chevrefils, secrétaire générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stéphanie Marcotte, directrice des ressources financières, matérielles et des technologies de l'information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Martine Vallée, directrice générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Invité</b>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM**

La réunion est ouverte à 18 h 30 sous la présidence de madame Martine Vallée. Cette dernière cèdera sa place lors de l'élection de la présidence du conseil. Madame France Chevrefils agit à titre de secrétaire de la réunion. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et validement ouverte.

Il est convenu de procéder au point 6 de l'ordre du jour de la rencontre.

**PRESTATION DU SERMENT**

Les membres désignés pour siéger au conseil d'administration du centre de services scolaire doivent prêter serment devant la directrice générale de remplir fidèlement les devoirs de leur charge au meilleur de leur jugement et de leur capacité.

Étant donné que les membres actuels du conseil d'administration entrent tous en fonction au même moment, la prestation de serment sera effectuée oralement séance tenante. Par la suite, un serment écrit et signé sera déposé au dossier de la réunion pour en faire partie intégrante.

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

La direction générale invite à tour de rôle les membres du conseil d'administration à prêter serment.

Mme Lucie Maltais	membre parent d'un élève, district 1
Mme Patricia Guay	membre parent d'un élève, district 2
Mme Sandra Fortin	membre parent d'un élève, district 3
Mme Nancy Falardeau	membre parent d'un élève, district 4
M. Sylvain Tremblay	membre parent d'un élève, district 5
M. Jean-Sébastien Gagnon	membre représentant les directions d'établissement d'enseignement
M. Sébastien Garneau	membre représentant le personnel d'encadrement
Mme Nathalie Lapointe	membre représentant le personnel de soutien
M. Simon Fortin	membre représentant le personnel enseignant
Mme Mélanie Buteau	membre représentant le personnel non enseignant
Mme Annie Simard	membre de la communauté, expertise gouvernance, éthique, gestion des risques, ou gestion des ressources humaines
M. Antoine Laflamme	membre de la communauté, expertise matière financière, comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles
M. Richard Gobeil	membre de la communauté, milieu communautaire, sportif ou culturel
Mme Émilie Dufour	membre de la communauté, milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
Mme Marilie Lapointe	membre de la communauté, personne âgée de 18 à 35 ans

**CA : 001-20**

**ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Sandra Fortin et **RÉSOLU** unanimement de **PROCÉDER** à l'adoption du projet d'ordre du jour avec la modification suivante :

**Ajout :**

18 AUTRES SUJETS

18.1 État de situation : COVID-19 dans les établissements secondaires

**DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS POUR LA RENCONTRE**

Tout membre du conseil d'administration qui a un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui du centre de services scolaire doit, sous peine de déchéance de sa charge, le dénoncer par écrit au directeur général du centre de services scolaire, s'abstenir de voter sur toute question concernant cette entreprise et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

vote relatif à cette question.

La dénonciation requise au premier alinéa se fait lors de la première séance du conseil:

- Suivant le moment où toute personne ayant un tel intérêt devient membre du conseil;
- Suivant le moment où le membre du conseil acquiert un tel intérêt;
- Au cours de laquelle la question est traitée.

La direction générale invite les administrateurs à déclarer tous conflits d'intérêts qui pourraient subvenir au cours de la rencontre.

Aucune déclaration de conflit d'intérêts à l'intention de la direction générale de la part des administrateurs n'est signalée pour cette rencontre.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

**CORRESPONDANCE**

**FORMATION DES ADMINISTRATEURS**

L'inscription des administrateurs se fera directement par les réponses des CSS au dernier formulaire CollecteInfo qui a été transmis.

Cette déclaration fera office de rapport officiel au ministre comme stipulé aux articles 143.9, 143.12 et 143.15 de la Loi sur l'instruction publique (article 50 de la Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaires).

Un accès à la formation sera également donné aux directions générales.

Il est attendu que l'ensemble de la formation puisse être suivi d'ici janvier 2021 par les membres du conseil d'administration.

**PRESTATION DU SERMENT**

Ce point a été traité en début de rencontre.

**NOMINATION : PRÉSIDENT DU CONSEIL**

Aux fins de la présente nomination, la procédure suivante est convenue :

1. Les membres siégeant à titre de parents d'un élève ayant un intérêt à occuper le poste de président du conseil d'administration seront invités à se manifester ou à proposer un candidat;
2. Si nécessaire, les membres du conseil d'administration seront invités à voter, au scrutin secret, pour le candidat qu'il favorise;
4. La secrétaire générale recueille les bulletins de vote et les compile.

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

5. Le candidat ayant reçu le plus de votes sera désigné président ou vice-président du conseil d'administration, le cas échéant;
6. En cas d'égalité des voix, le président ou le vice-président du conseil d'administration sera désigné par tirage au sort.

**CA : 002-20**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Patricia Guay et **RÉSOLU** unanimement que la directrice générale, madame Martine Vallée, **AGISSE** à titre de présidente d'élection et que la secrétaire générale, madame France Chevretil, **AGISSE** à titre de secrétaire d'élection.

La directrice générale appelle les mises en candidature à la présidence.

Madame Patricia Guay propose madame Lucie Maltais à la fonction de présidente.

Madame Émilie Dufour propose madame Sandra Fortin à la fonction de présidente.

La présidente d'élection annonce la fermeture des mises en candidature et interroge les personnes concernées à savoir si elles acceptent d'être mises en nomination.

Madame Sandra Fortin refuse la nomination.

Madame Lucie Maltais accepte la nomination.

**CONSIDÉRANT** la procédure d'élection adoptée ci-haut;

**CONSIDÉRANT** le résultat des mises en candidatures;

**CA : 003-20**

**LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION** madame Martine Vallée **DÉCLARE** madame Lucie Maltais désignée à la fonction de présidente du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

**CA : 004-20****NOMINATION : VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL**

La directrice générale appelle les mises en candidature à la vice-présidence.

Monsieur Sylvain Tremblay propose madame Sandra Fortin à la fonction de vice-présidente.

Madame Sandra Fortin propose monsieur Sylvain Tremblay à la fonction de vice-président.

La présidente d'élection annonce la fermeture des mises en candidature et interroge les personnes concernées à savoir si elles acceptent d'être mises en nomination.

Monsieur Sylvain Tremblay refuse la nomination.

Madame Sandra Fortin accepte la nomination.

**CONSIDÉRANT** la procédure d'élection adoptée ci-haut;

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**CONSIDÉRANT** le résultat des mises en candidatures;

**LA PRÉSIDENTE D'ÉLECTION** madame Martine Vallée, déclare madame Sandra Fortin désignée à la fonction de vice-présidente du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

**CA : 005-20**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Sylvain Tremblay et **RÉSOLU** unanimement de fermer le processus des élections.

**RÉSOLUTIONS EN BLOC**

**CALENDRIER DES SÉANCES PUBLIQUES**

**CONSIDÉRANT** les réunions régulières 2020-2021 du Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix auront lieu à 18 h 30 aux dates suivantes :

Date	Mois
21	OCTOBRE
8	DÉCEMBRE
3	FÉVIER
31	MARS
11	MAI
28	JUN

**CONSIDÉRANT** les règles sanitaires en vigueur, les séances peuvent se tenir en visioconférence sans présence du public. Advenant des changements dans les règles sanitaires permettant les rencontres en présentiel, il est convenu que ces séances se tiendront en alternance aux centres administratifs de La Malbaie et de Baie-Saint-Paul.

**IL EST PROPOSÉ d'ADOPTER** le projet de calendrier des séances publiques tel que déposé.

**MEMBRES, MANDATS ET PARTICIPATION AUX COMITÉS DE LA LIP**

**CONSIDÉRANT** l'article 143.3 de la Loi sur l'instruction publique précisant que les membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire sont désignés pour des mandats de trois ans ;

**CONSIDÉRANT** que des processus de désignation doivent être tenus deux (2) années sur trois (3), et ce, pour permettre, chaque fois, la désignation de 2 ou 3 membres de chaque catégorie ;

**CONSIDÉRANT** que pour le premier conseil d'administration, une partie des membres aura un mandat d'une durée de

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

deux ans et l'autre partie, d'une durée de 3 ans afin de permettre l'alternance des mandats ;

**CONSIDÉRANT** l'article 193. 1 de la Loi sur l'instruction publique le conseil d'administration du centre de services scolaire doit instituer les comités suivants:

- un comité de gouvernance et d'éthique ;
- un comité de vérification ;
- un comité des ressources humaines.

**CONSIDÉRANT** que le comité de gouvernance et d'éthique a notamment pour fonction d'assister les membres du conseil d'administration du centre de services scolaire dans l'application des normes d'éthique et de déontologie. Il a aussi pour fonction d'élaborer les critères et modalités pour l'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration du centre de services scolaire. Il s'assure enfin que tous les membres de ce conseil et les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministre en vertu du deuxième alinéa de l'article 459.5 ;

**CONSIDÉRANT** que le comité de vérification a notamment pour fonction d'assister les membres du conseil d'administration du centre de services scolaire pour veiller à la mise en place de mécanismes de contrôle interne et à l'utilisation optimale des ressources du centre de services scolaire. Le comité doit s'adjoindre au moins un membre du personnel du centre de services scolaire ayant une compétence en matière comptable ou financière ;

**CONSIDÉRANT** que le comité des ressources humaines a notamment pour fonction d'assister les membres du conseil d'administration du centre de services scolaire dans l'élaboration d'un profil de compétence et d'expérience ainsi que des critères de sélection des personnes nommées par le centre de services scolaire en application des articles 96.8, 110.5 ou 198. Il a aussi pour fonction de proposer au conseil d'administration du centre de services scolaire les critères d'évaluation du directeur général du centre de services scolaire. De plus, il élabore un programme de planification de la relève en gestion au sein du centre de services scolaire ;

**CONSIDÉRANT** le tableau suivant définissant la durée du mandat ainsi que la nomination sur chacun des comités des administrateurs :

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

Mandats	Comités		
	Comité de gouvernance et d'éthique	Comité de vérification	Comité des ressources humaines

**Membres parents d'un élève**

Mme Lucie Maltais <i>District no 1 Les Marées montantes</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023		X	
Mme Patricia Guay <i>District no 2 Montagnes et Vents</i>	2020-2021 2021-2022			X
Mme Sandra Fortin <i>District no 3 Valléemont</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023			X
Mme Nancy Falardeau <i>District no 4 Plateau</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023	X		
M. Sylvain Tremblay <i>District no 5 Saint-Aubin</i>	2020-2021 2021-2022		X	

**Membres du personnel**

Mo. Jean-Sébastien Gagnon Personnel de direction d'établissement	2020-2021 2021-2022		X	
M. Sébastien Garneau Personnel d'encadrement	2020-2021 2021-2022 2022-2023	X		
Mme Nathalie Lapointe Personnel de soutien	2020-2021 2021-2022		X	
M. Simon Fortin Personnel enseignant	2020-2021 2021-2022			X
Mme Mélanie Buteau Personnel professionnel non enseignant	2020-2021 2021-2022 2022-2023			X

**Membres de la communauté**

Mme Annie Simard <i>Expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des RH</i>	2020-2021 2021-2022	X		
M. Antoine Laflamme <i>Expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023		X	
M. Richard Gobeil <i>Milieu communautaire, sportif ou culturel</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023	X		
Mme Émilie Dufour <i>Milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires</i>	2020-2021 2021-2022 2022-2023	X		
Mme Marilie Lapointe <i>Personne âgée de 18 à 35 ans</i>	2020-2021 2021-2022			X

**IL EST PROPOSÉ de :**

- **OCTROYER** les mandats des administrateurs comme indiqué dans le tableau ci-haut ;

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

- **ADOPTER** la nomination des administrateurs pour les comités de gouvernance et d'éthique, de vérification et des ressources humaines comme indiqué dans le tableau ci-haut.

**CA : 006-20**

**RÉSOLUTIONS EN BLOC**

**CONSIDÉRANT** le dépôt des résolutions suivantes :

<input checked="" type="checkbox"/>	8.a	Calendrier des séances publiques
<input checked="" type="checkbox"/>	8.b	Membres, mandats et participation aux comités de la LIP

**CONSIDÉRANT** que les administrateurs ont reçu la documentation au préalable aux fins de consultation;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Annie Simard et **RÉSOLU** à l'unanimité d'**ADOPTER** l'ensemble des résolutions tel que présenté.

**RÈGLES DE RÉGIE : DÉPÔT**

Les règles de régie interne sont déposées avec les modifications relatives au conseil d'administration en prévision d'une adoption pour la prochaine séance. Le comité de gouvernance et d'éthique travaillera la version finale pour adoption à la prochaine séance.

**CODE D'ÉTHIQUE : DÉPÔT**

Le règlement du code d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix est déposé. Le comité de gouvernance et d'éthique travaillera la version finale pour adoption à la prochaine séance.

**DÉCLARATION D'INTÉRÊTS**

Lors de la prochaine séance, les membres devront déposer par écrit la déclaration d'intérêts incluse dans le règlement du code d'éthique et de déontologie à la suite de son adoption.

**ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ**

Lors de la prochaine séance, les membres devront déposer par écrit la déclaration d'intérêts incluse dans le règlement du code d'éthique et de déontologie à la suite de son adoption.

**CA : 007-20**

**RÈGLEMENTS RELATIFS À LA DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE POUVOIRS**

**CONSIDÉRANT** l'article 174 de la Loi sur l'instruction publique en vertu duquel le Conseil d'administration peut, par règlement, déléguer certaines de ses fonctions et certains de ses pouvoirs

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

notamment au directeur général, à un directeur d'école ou de centre ou à un membre du personnel cadre;

**CONSIDÉRANT** que cette délégation des fonctions et des pouvoirs s'exerce sous la direction du directeur général;

**CONSIDÉRANT** que la mise en place du nouveau Conseil d'administration demande de revoir le règlement de délégation des fonctions et des pouvoirs;

**CONSIDÉRANT** le dépôt du projet de règlement concernant la délégation des fonctions et des pouvoirs à la séance du samedi 17 octobre 2020;

**CONSIDÉRANT** que sa prise d'effet est fixée au jeudi 22 octobre 2020

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Tremblay et **RÉSOLU** à l'unanimité d'**ADOPTER** le projet de règlement de délégation des fonctions et des pouvoirs soumis au Conseil d'administration.

**CA : 008-20**

**ACCEPTATION DU DÉPÔT DU RAPPORT DE L'AUDITEUR  
INDÉPENDANT ET DES ÉTATS FINANCIERS 2019-2020**

**CONSIDÉRANT** que conformément aux dispositions de l'article 284 de la *Loi sur l'instruction publique*, le Conseil des commissaires, lors d'une séance ordinaire tenue le 12 mars 2019, a dûment adopté la résolution CC 631-19, par laquelle, il nommait la firme *Benoit Côté Comptable professionnel agréé Inc.*, comme auditeur indépendant des états financiers 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021 ;

**CONSIDÉRANT** que conformément aux dispositions de l'article 286 de la *Loi sur l'instruction publique*, la directrice générale a publié, le 13 octobre 2020 dans le journal « *Le Charlevoisien* », un avis public informant de la date, de l'heure et du lieu de la présente séance ordinaire ;

**CONSIDÉRANT** que conformément aux dispositions de l'article 287 de la *Loi sur l'instruction publique*, la directrice générale a publié, le 13 octobre 2020 dans le journal « *Le Charlevoisien* », un résumé des états financiers 2019-2020;

**CONSIDÉRANT** qu'au terme d'une présentation des états financiers par messieurs Claude Bouchard et Benoit Côté, auditeurs de la firme *Benoit Côté Comptable professionnel agréé Inc.* le 13 octobre 2020, la direction générale a accepté les états financiers du 30 juin 2020;

**CONSIDÉRANT** que conformément aux dispositions de l'article 286 de la susdite Loi, la directrice générale a soumis au Conseil d'administration les états financiers et le rapport dûment signé par l'auditeur indépendant ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Patricia Guay et **RÉSOLU** unanimement de :

- **ACCEPTER** le dépôt du rapport de l'auditeur indépendant tel que déposé ;

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

- **ACCEPTER** le dépôt des états financiers 2019-2020 du Centre de services scolaire tels que soumis.

**TABLEAU DE BORD DU CONSEIL**

La direction générale dépose le tableau de bord du conseil et en fait la présentation aux administrateurs. Elle invite les membres à commenter le tableau de bord. Elle précise que ce tableau ce veut d'abord un outil de gouvernance pour le conseil d'administration. Si les membres en ressentent le besoin, d'autres indicateurs pourront s'y voir intégrés.

**TAUX DE DIPLOMATION ET DE QUALIFICATION**

La direction générale présente le taux de diplomation qui est de 83 %, qui place le CSSDC au 13<sup>e</sup> rang, soit dans le premier tiers des centres de services ayant le plus haut taux de diplomation et de qualification. Un gain de 10 rangs en comparaison avec la dernière cohorte

**TAUX DE SORTIE SANS DIPLÔME**

La direction générale présente le taux annuel de sorties sans diplôme ou qualification qui est de 7,1 %. Le CSSDC se place au 5<sup>e</sup> rang des centres de services scolaires.

**BULLETIN DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La direction générale présente son bulletin. Elle indique aux membres que cet outil sera un moyen des informer de dossiers de développement dans l'organisation.

**REGISTRE DES AUTORISATIONS PRISES PAR LA DIRECTION GÉNÉRALE EN PÉRIODE TRANSITOIRE CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 317 DU PL40**

En vertu de l'article 317 du projet de loi 40, la direction générale, du 9 février 2020 et jusqu'au 15 octobre 2020, a assumé les fonctions que la loi attribuait au conseil des commissaires et aux commissaires. Le registre des autorisations prises par la direction générale du CSSDC est déposé auprès des membres.

**AUTRES SUJETS**

**ÉTAT DE SITUATION : COVID-19 DANS LES ÉTABLISSEMENTS SECONDAIRES**

Les impacts relatifs au port du masque chez les élèves du secondaire interrogent les administrateurs. Un suivi sera fait aux administrateurs lors de la prochaine rencontre sur la situation de l'absentéisme, particulièrement chez les élèves de 1<sup>re</sup> à la 3<sup>e</sup> secondaire, qui ne fréquenteraient pas l'école à cause du port du masque.

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

**PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre se tiendra le 8 décembre prochain, en cohérence avec le calendrier des rencontres. Suivant les mesures sanitaires en vigueur, le lieu de rencontre, soit en présentiel ou à distance, sera confirmé lors de l'avis de convocation.

**CA : 009-20**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 20H30, **IL EST PROPOSÉ** par madame Sandra Fortin et **RÉSOLU** unanimement de **PROCÉDER** à la levée de l'assemblée les points ayant été tous traités.

---

Lucie Maltais, présidente

---

France Chevrefils, secrétaire générale