

MISE EN CANDIDATURE

MEMBRE REPRÉSENTANT LA COMMUNAUTÉ

Section 1 – Identification du candidat ou de la candidate

Prénom

Nom

Adresse au domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du ou des postes visés par votre candidature

- Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires
- Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel
- Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles

Centre
de services scolaire
de Charlevoix

Québec 

Section 3 – Quelle est votre principale motivation à siéger au conseil d’administration du Centre de services scolaire de Charlevoix ?

(Maximum 500 mots)

Section 4 – Attestation des conditions et qualités requises

J’atteste répondre au profil du ou des postes précisés à la section 2 ci-haut.

Et j’atteste remplir les conditions prévues à l’article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d’administration des centres de services scolaires*.

Section 5 – Signature

Je, _____, sou mets ma candidature comme membre représentant la communauté au sein du conseil d’administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

Signature

Date

Section 6 – Acceptation de la candidature

Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ ;

J’accepte la production de la présente candidature puisqu’elle est complète et répond aux critères.

Michèle Moreau, secrétaire générale

Date

*Le formulaire signé doit être transmis à la direction générale par courriel au dg@csscharlevoix.gouv.qc.ca ou au bureau de la direction générale (100, rue Laure-Gaudreault, La Malbaie) **au plus tard le vendredi 15 mai 2026, à 16 h.***