

MISE EN CANDIDATURE

MEMBRE REPRÉSENTANT LA COMMUNAUTÉ

Section 1 – Identification du candidat ou de la candidate

Prénom

Nom

Adresse au domicile : n°

rue/avenue app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du ou des postes visés par votre candidature (à cocher)

- Une personne âgée **de 18 à 35 ans** (pour un mandat se terminant le 30 juin 2028)
- Une personne issue du **milieu communautaire, sportif ou culturel** (pour un mandat se terminant le 30 juin 2026)

Centre
de services scolaire
de Charlevoix

Québec 

Section 3 – Quelle est votre principale motivation à siéger sur le conseil d’administration du Centre de services scolaire de Charlevoix ?

(Maximum 500 mots)

Section 4 – Attestation des conditions et qualités requises

J'atteste répondre au profil du ou des postes précisés à la section 2 ci-haut.

Et j'atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*.

Section 5 – Signature

Je, _____, soumetts ma candidature comme membre représentant la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Charlevoix.

Signature

Date

Section 6 – Acceptation de la candidature

Je déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____ ;

J'accepte la production de la présente candidature puisqu'elle est complète et répond aux critères.

Michèle Moreau, secrétaire générale

Date

Le formulaire signé doit être transmis à la direction générale par courriel au dq@csscharlevoix.gouv.qc.ca ou en personne au 100, rue Laure-Gaudreault, à La Malbaie, au plus tard le lundi 15 septembre 2025, à 16 h.